

Bridge Ontspanningsclub Nuenen B.O.C.N.



Website: <https://30050.bridge.nl>

IBAN: NL75RABO0177411414

KvK nr: 40240402

Secretariaat:

Léon Driessen

van Duynhovenlaan 3

5673 AP Nuenen

☎ 0653512003

✉ bestuurbocn@gmail.com

Huishoudelijk Reglement

Preambule:

Het Huishoudelijk Reglement (kortweg HR) is het geheel van bepalingen of voorschriften betreffende dagelijkse interne aangelegenheden van de vereniging.

Waar in dit reglement naar statuten wordt verwezen, worden de originele statuten van B.O.C.N. uit 1994 bedoeld.

Het HR van 9 november 2022 is hiermede vervallen. De artikel nummers kunnen gewijzigd zijn.

Waar in dit reglement sprake is van "het doen van mededelingen", kan dit – tenzij uitdrukkelijk anders vermeld - mondeling, telefonisch, schriftelijk, of per e-mail geschieden. Een schriftelijke mededeling kan ook met een e-mail worden afgehandeld, tenzij het betreffende lid geen e-mailadres bezit.

Bridge Ontspanningsclub Nuenen B.O.C.N.



Huishoudelijk Reglement

DOEL

ARTIKEL-1

Met inachtneming van het doel, zoals beschreven in de statuten art. 2, zal de vereniging het gezelligheidsaspect en de goede clubgeest nimmer uit het oog verliezen. Zij zal hieraan de belangrijkste plaats toekennen op de vaste wekelijkse bijeenkomsten.

LEDEN

ARTIKEL-2

- a. Personen die lid willen worden dienen zich aan te melden bij het bestuur, bij voorkeur de secretaris. Bij toelating door het bestuur worden zij aspirant-lid tot nader order.
- b. Het bestuur deelt op de eerstvolgende clubbijeenkomst de aanmelding mee aan de leden. Gedurende twee weken na die mededeling kunnen door de leden schriftelijke bezwaren tegen toelating worden ingediend, waarna het bestuur een beslissing neemt.
- c. Aspirant-leden zijn gerechtigd drie keer deel te nemen aan de clubbijeenkomst, waarna zij moeten beslissen tot het wel of niet lid worden van de bridgeclub.
- d. Aspirant-leden verbinden zich, bij acceptatie als gewoon lid, voor minimaal de rest van het lopende verenigingsjaar aan de club. Bij toetreding tot de vereniging vóór 1 juli van enig jaar is de volledige jaarcontributie verschuldigd, na 1 juli de helft.

ARTIKEL-3

Naast de in de statuten art. 6 en 7 genoemde rechten en plichten zijn nog van toepassing:

- a. De contributie dient in de maand januari van elk verenigingsjaar te worden betaald. De contributieafdracht vindt plaats via een automatische bankincasso. Indien een lid aangeeft af te zien van deze automatische incasso, wordt eenmalig een klein bedrag (bepaald door het bestuur) in rekening gebracht vanwege extra werkzaamheden.
- b. Indien de contributie bij herhaling niet tijdig betaald wordt, kan het bestuur betrokkene van verdere deelname aan de verenigingsactiviteiten uitsluiten, totdat hij/zij heeft betaald.
- c. Gespeeld wordt volgens de regels zoals vastgelegd in het spelreglement van de NBB, aangevuld met een eventueel eigen spelreglement van de vereniging.
- d. Elk lid verklaart kennis genomen te hebben van de laatst beschikbare versie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en akkoord te gaan met de inhoud ervan.
- e. Elk lid is verplicht zich tijdig af te melden voor een clubbijeenkomst als hij/zij daar niet bij aanwezig kan of wil zijn.

BEEINDIGING LIDMAATSCHAP

ARTIKEL-4

Indien een opzegging niet overeenkomstig art. 8 lid 2 van de statuten heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur mocht besluiten en schriftelijk mededeelt aan de opzegger, dat de opzegging wordt aanvaard.

Bridge Ontspanningsclub Nuenen B.O.C.N.



Huishoudelijk Reglement

BESTUUR

ARTIKEL-5

- a. Het bestuur wordt gekozen conform art. 26 van de statuten uit de kandidaten die zich voor verkiezing (eventueel herverkiezing) beschikbaar hebben gesteld.
- b. Het bestuur bestaat uit 5 personen, voorzitter, secretaris, penningmeester, een contactpersoon van de TC, zie art. 11 e.v., en een contactpersoon van de AC, zie art. 14 e.v..

ARTIKEL-6

- a. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin per lid wordt vermeld: de naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, de datum van toelating tot lid van de vereniging en het e-mailadres.
- b. De leden zijn verplicht wijzigingen in de ingeschreven gegevens direct aan het bestuur door te geven.

ARTIKEL-7

- a. De voorzitter wordt door de leden rechtstreeks gekozen. De bestuursleden kiezen uit hun midden een secretaris en een penningmeester.
- b. Bestuursleden worden voor drie jaar gekozen en zijn bij aftreden meteen herkiesbaar. Bestuursleden treden om beurten af in de volgorde:
 - 2024, 2027, ... de penningmeester
 - 2025, 2028, ... de voorzitter en de contactpersoon van de AC
 - 2026, 2029, ... de secretaris en de contactpersoon van de TC

ARTIKEL-8

De **voorzitter** heeft de volgende taken:

- a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
- b. Vormt samen met de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur.
- c. Draagt zorg voor de naleving van de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, en de voorschriften van de NBB.
- d. Leidt de Algemene Ledenvergadering (ALV) en de periodieke bestuursvergaderingen (BV).
- e. Bepaalt in samenspraak met de andere bestuursleden het verenigingsbeleid.
- f. Is officieel woordvoerder van de vereniging, en de contactpersoon met de gemeentelijke overheid, met de NBB en met collega-verenigingen.

ARTIKEL-9

De **secretaris** heeft de volgende taken:

- a. Voert de dagelijkse correspondentie van de vereniging.
- b. Vormt samen met de voorzitter en de penningmeester het dagelijks bestuur.
- c. Stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen.
- d. Stelt de (bestuurs)leden op de hoogte van vergaderingen en betreffende agenda's, uiterlijk één week vóór de vergadering.
- e. Notuleert de bestuurs- en ledenvergaderingen, is verantwoordelijk voor de verslaglegging.
- f. Behandelt de in- en uitgaande post, en in- uitgaande e-mailberichten voor en van de vereniging.
- g. Archiveert verslagen, in- en uitgaande post en officiële stukken zoals statuten, Huishoudelijk Reglement, contracten.

Bridge Ontspanningsclub Nuenen B.O.C.N.



Huishoudelijk Reglement

- h. Stelt het jaarverslag op voor de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- i. Verzorgt de interne communicatie van de vereniging.
- j. Onderhoudt de interne ledenadministratie, houdt contact met de NBB inzake mutaties in het ledenbestand en houdt de overige bestuursleden op de hoogte van deze wijzigingen.

ARTIKEL-10

De **penningmeester** heeft de volgende taken:

- a. Beheert de geldmiddelen van de vereniging.
- b. Vormt samen met de voorzitter en de secretaris het dagelijks bestuur.
- c. Draagt zorg voor de inning van de contributie en overige inkomsten van de vereniging.
- d. Brengt aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) verslag uit van het beheer van de geldmiddelen.
- e. Dient tijdens de Algemene Ledenvergadering een begroting in voor het komende verenigingsjaar.
- f. Geeft de kascommissie inzage in alle bescheiden en middelen en verstrekt informatie.
- g. Ondersteunt de secretaris bij de ledenadministratie.

TECHNISCHE COMMISSIE (TC)

ARTIKEL-11

- a. De TC draagt verantwoordelijkheid voor de organisatie en het leiden van alle speelavonden, wedstrijden en feestdrives.
- b. De TC zal voor een verenigingsjaar een wedstrijdprogramma opstellen in overleg met het bestuur.
- c. De TC is verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van alle beschikbare materialen en zorgt, binnen het daarvoor door het bestuur goedgekeurd budget, voor tijdige aanschaf en/of vervanging van benodigde materialen.

ARTIKEL-12

De kandidaatstelling geschiedt op voordracht van het bestuur en behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering. Op kandidaatstelling door de leden is art. 30 lid 3, 4 en 5 van de statuten van toepassing.

ARTIKEL-13

- a. Leden van de TC kunnen niet tegelijkertijd bestuurslid zijn behoudens het bepaalde in lid b van dit artikel. Zij zijn ambtshalve adviseur van het bestuur.
- b. De voorzitter van de TC maakt deel uit van het bestuur.

ACTIVITEITENCOMMISSIE (AC)

ARTIKEL-14

- a. Alle activiteiten die tijdens de clubbijeenkomsten niet tot de taak van de TC behoren, zoals festiviteiten, worden door de AC georganiseerd. Zij overlegt met het bestuur over het budget en zorgt ervoor dat totale kosten binnen het door het bestuur goedgekeurde budget blijven.
- b. De AC is verantwoordelijk voor het verzorgen van "Lief en Leed" binnen de vereniging.

Bridge Ontspanningsclub Nuenen B.O.C.N.



Huishoudelijk Reglement

ARTIKEL-15

De kandidaatstelling geschiedt op voordracht van het bestuur en behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering. Op kandidaatstelling door de leden is art. 30, lid 3, 4 en 5 van de statuten van toepassing.

ARTIKEL-16

- a. Leden van de AC kunnen niet tegelijkertijd bestuurslid zijn behoudens het bepaalde in lid b van dit artikel. Zij zijn ambtshalve adviseur van het bestuur.
- b. De voorzitter van de AC maakt deel uit van het bestuur.

BEHEER WEBSITE

ARTIKEL-17

- a. De website beheerder stelt in samenspraak met de secretaris de website samen.
- b. Hij/zij draagt zorg voor een, zowel inhoudelijk als uiterlijk, kwalitatief goede website en houdt deze up to date.
- c. Hij/zij stimuleert de leden van de club tot het aanleveren van kopij.

CONTINUÏTEITSCOMMISSIE (CC)

ARTIKEL-18

- a. Bestuurders moeten zich bij vervulling van hun taak richten naar het belang van de vereniging. Als een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft, mag hij/zij niet deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming. Als hierdoor geen bestuursbesluit genomen kan worden, wordt de beslissing genomen door de continuïteitscommissie.
- b. In geval van ontstentenis (het permanent ontbreken) of belet (het tijdelijk ontbreken) van alle bestuurders, dus als niemand van het originele bestuur nog besluiten mag of kan nemen, berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of bij de door deze commissie aan te wijzen personen.
- c. De continuïteitscommissie bestaat uit twee aan te wijzen of te benoemen leden, niet-bestuursleden.
- d. De zittingsduur van de leden van de continuïteitscommissie bedraagt 2 jaren. Elk jaar treedt één lid af, maar is dan meteen herkiesbaar.

SLOTBEPALING

ARTIKEL-19

In de gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

9 juni 2025